

正科生 A の履修登録

正科生Aの学生が履修登録する画面の内容を説明します。

なお、後期の履修登録もできますが、前期の履修登録を優先して登録してください。

(後期の履修登録期間(9月)で後期の履修登録ができます(授業形態の変更も可能です))

1. ポータルサイト「無限大キャンパス」からマイページをクリックし、以下に表示された画面で、「ユーザ情報管理」をクリックして表示される「電子メールアドレス登録・変更」をクリックします。
(既にメールアドレスを登録済みの方は、説明の「2」へ)



ご自身のメールアドレスを空欄の2行に2度入力して、「登録」をクリックします。

北海道情報大学無限大キャンパス 電子メールアドレス登録・更新

北海道情報大学から学習に関する重要なお知らせをお届けします、長文を受信可能なメールアドレスを登録してください。

| | | |
|------------|--|--------------------|
| e-Mailアドレス | <input type="text"/> <input type="text"/> | (誤入力防止のため2度入力ください) |
|------------|--|--------------------|

2. ポータルサイト「マイページ」の「便利な機能」の下にある「履修登録手続」をクリックします。
(表示される日時は、学生の状況により変化します)



3. 教職課程に関する情報の登録画面が表示されます。

教職課程を履修していない人は以下の画面が表示されます。

教職課程を履修しない場合は、「履修届記入ページへ進む」をクリックします（説明の「5」へ）。

教職課程を申込み人は、9ページの説明の「15」を参照してください。

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

[学生便覧「教職課程履修案内」のページをご確認のうえ、履修登録を行ってください。](#)
2019年4月1日施行の免許法改正により、ご自身に適用される免許法(新免許法、旧免許法)が異なりますのでご注意ください。
ご不明な点がありましたら、jinfo@mugendaido-johodai.ac.jpまでご連絡をお願いします。

■ 教職課程を新規または追加で申込み場合は、リストから取得方法を選択してください。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、

※教職課程の取得方法詳細は、[学生便覧「教職課程履修案内」のページをご覧ください。](#)

【ご注意ください】

1. 教職課程を選択すると初年度に175,000円の受講料が別途発生します。
2. 4年次になる正科生の方が教職課程を登録する場合は、免許状所要単位修得までに最短で2年を要しますのでご注意ください。詳細は、別途本学までお問い合わせください。
3. 4年次になる正科生の方が教職課程受講料の分納を願う場合、2回目の納入時期は、翌学期となりますので注意してください。
4. [詳しくは、学生便覧「教職課程履修案内」のページをご覧ください。](#)

<< 閉じる **履修届記入ページへ進む >>**

4. 教職課程を履修済みの人は以下の画面が表示されます。

教職課程を追加申込しない場合は、「履修届記入ページへ進む」をクリックします（説明の「5」へ）。

教職課程を追加申込する人は、9ページの説明の「16」を参照してください。

この画面の下に教育実習希望調査書の画面が表示されている場合は、10ページの説明の「17」を参照してください。

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

[学生便覧「教職課程履修案内」のページをご確認のうえ、履修登録を行ってください。](#)
2019年4月1日施行の免許法改正により、ご自身に適用される免許法(新免許法、旧免許法)が異なりますのでご注意ください。
ご不明な点がありましたら、jinfo@mugendaido-johodai.ac.jpまでご連絡をお願いします。

■ 教職課程を新規または追加で申込み場合は、リストから取得方法を選択してください。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、19年度に「第5条別表第1」で申込済みです。
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、

※教職課程の取得方法詳細は、[学生便覧「教職課程履修案内」のページをご覧ください。](#)

<< 閉じる **履修届記入ページへ進む >>**

5. 授業形態の選択画面で、履修登録したい授業形態を選択します。

ここでは、「印刷授業・インターネットメディア授業」を選択します。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

年間履修単位数(教職科目は除く):0単位
(年間履修単位数の上限は58単位です)

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業(スクーリング) 履修手続

今年度は1科目も履修しない場合はここをクリックしてください

<< 教職課程関連申込へ戻る
履修手続内容を確認する>>

6. 「印刷授業・インターネットメディア授業」の履修登録画面が表示されます。

1つの科目で前期または後期の履修登録ができますが、後期の履修登録期間(9月)で後期の履修登録ができますので、まずは前期で履修登録する科目を確定します。

科目により、印刷授業だけの科目、インターネットメディア授業だけの科目、両方設定のある科目があります。自分が学習したい科目の授業形態を選択します。(以下の画面の日程は別年度です)。

| 5月 1月 の試験 講時 | 7月 11月 の試験 講時 | 科目 | 単 位 | 履修登録欄 | | | | 科目 | 単 位 | 履修登録欄 | | | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | 前期 | | 後期 | | | | 前期 | | 後期 | |
| | | | | 試験日 | 試験日 | 試験日 | 試験日 | | | 試験日 | 試験日 | | |
| 1講 09:45 ~ 10:45 | 5講 15:30 ~ 16:30 | ベンチャービジネス論 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | 英語(初級英語読解) | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| | | 印刷 コンピュータサイエンス入門 | 2 | <input checked="" type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | 管理会計論 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| | | 音声情報処理 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | プログラムの仕組み | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| | | 教育心理学 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | 一変数の微分法 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| | | 数学科教育法 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | プログラミング言語の仕組み | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| | | 道路指導 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | 多変数関数の解析 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| | | | | | | | | 印刷 データベースシステム | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| | | | | | | | | 特別活動論 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |

例えば、「一変数の微分法」の印刷授業を選択する場合は、画面のとおり「印刷」をクリックすると「印刷」の前に●が表示されます(赤枠)。

インターネットメディア授業の設定があつて、インターネットメディア授業を選択する場合は「IM」をクリックします。

左側にある試験講時は試験会場で受験する科目試験の時間割です。

この場合、一変数の微分法の5月の科目試験は日曜日の1講時に受験することになり、7月の科目試験では土曜日の5講時目に受験することになります。

科目試験は、前期2回、後期2回実施しますので、同じ時間帯に複数科目の履修登録をしても、最

大2科目の受験しかできません（5月に1回、7月に1回：インターネット試験を併用する科目を除く）。科目の選択は試験申込で行いますので、受験を希望する科目は、必ず履修登録をしてください。既に単位修得された科目は、科目名の前に（済）と表示され、履修登録ができないようになっています（青枠）。また、履修登録済で単位修得できなかった科目は、科目名の前に（未）と表示されます（黒太字で表記）ので、前期も引き続き学習する場合は、あらためて履修登録（「●」をつける）をしてください（緑枠）。

同じように、別の時間割でも、試験受験したい科目の授業形態（印刷またはIM）を選択して履修登録を行います。

インターネットメディア授業は、履修登録のみでは、受講料は発生しませんが、インターネットメディア授業の授業画面で受講申込をすると、受講料が発生します。インターネットメディア授業は半期単位の授業です。受講申込後、半期で単位修得できなかった場合、学習した受講履歴は削除されますので、単位修得するには次の学期以降で再度受講申込して、再度受講料をお支払いいただかなければなりません。このため半年で単位修得できるよう、学習活動してください。

再履修の場合、受講申込して、必要単元数を受講済みにしないと試験受験はできませんので、ご注意ください（再受講のため、受講料が再度発生します。）。

（例年10科目ほど履修登録したあとに、10科目とも受講申込して、学習が終了できず科目試験の受験ができない事例が発生していますので、学習時間（授業視聴時間（平均90分の授業を15単元分用意しています）や実習を行う時間）を考慮して受講する科目を履修登録してください）

7. 「6」の画面を下にスクロール（移動）すると、レポート課題の提出で評価する科目やインターネット試験を実施する科目の選択画面となります。選択の方法は、「6」の説明と同じです。

この画面の履修登録と「9」で説明する面接授業（スクーリング）を合わせて、履修登録の上限は、年間58単位までとなりますので、履修登録の単位数が58単位以上となった場合は、「印刷」「IM」の選択ができなくなりますのでご注意ください。（教職課程の履修を除く）

| ▼科目試験のない印刷授業科目（要レポート郵送提出） | | | | |
|---------------------------|-----------|----|---|---|
| | 科目名 | 単位 | 前期 | 後期 |
| その他 | 健康科学 | 1 | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM |
| ▼インターネット科目試験の科目 | | | | |
| | 科目名 | 単位 | 前期 | 後期 |
| | 心理学 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM |
| | 基礎生命科学 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM |
| | ミステリを読む | 2 | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM |
| | サステナビリティ学 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM |

8. 履修登録したい科目を全て登録したら、画面を再下段までスクロール（移動）すると、以下の画面となるので、「このページを完了する（手続き完了ではありません）」をクリックします。

| | | | | | |
|------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| データベース技術 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM |
| サーバ構築演習 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input checked="" type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| 人工知能の基礎 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM |
| ソフトウェアエンジニアリング | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input checked="" type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| 食と健康情報 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input checked="" type="radio"/> 印刷 | <input type="radio"/> IM |
| 健康情報学 | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM |
| コンピュータグラフィックス | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM |
| 暗号とインターネットセキュリティ | 2 | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM | <input type="radio"/> 印刷 | <input checked="" type="radio"/> IM |

キャンセル **このページを完了する(手続き完了ではありません)**

9. 授業形態の選択画面に戻るので、面接授業（スクーリング）を選択する場合は、「面接授業（スクーリング）履修手続」をクリックします。

面接授業（スクーリング）を履修しない場合は、「履修手続内容を確認する」をクリックします（説明の「13」へ）。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

年間履修単位数(教職科目は除く):0単位
(年間履修単位数の上限は58単位です)

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業(スクーリング) 履修手続

今年度は1科目も履修しない場合はここをクリックしてください

<< 教職課程関連申込へ戻る **履修手続内容を確認する >>**

10. 面接授業(スクーリング)の登録画面が表示されます(表示は2019年度に実施した内容です)。

前期、夏期、後期、冬期、その他と表示されますが、同じ日程の場合、1科目しか選択できませんのでご注意ください。面接授業(スクーリング)は全国各地で実施しますが、ご自宅から遠い場所を選択する場合、交通費と宿泊費が発生しますので、よく検討してから登録してください。後日受講申込をすることで受講確定となり、別途受講料が発生します。履修登録しても、受講申込しなければ、受講料は発生しません。

受講申込をすると、受講できなくても受講料をお支払いいただきますので、ご注意ください。

前年度に印刷授業で履修登録していた科目を、2022年度で面接授業の設定があれば、面接授業に変更することも可能です。

| ▼前期地方 スクーリング | | | | |
|---------------|------------------------|---------------|----|--------------------------|
| 会場 | 日時 | 科目名 | 単位 | 履修届 |
| 札幌教育センター | 2018-06-15(金)~06-17(日) | ブランドマネジメント | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 札幌教育センター | 2018-06-29(金)~07-01(日) | データベースシステム | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 新潟教育センター | 2018-06-15(金)~06-17(日) | コンピュータグラフィックス | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 名古屋教育センター | 2018-06-15(金)~06-17(日) | 経営史 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 名古屋教育センター | 2018-06-29(金)~07-01(日) | 行列と連立1次方程式 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 広島教育センター | 2018-06-29(金)~07-01(日) | ミステリを読む | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 北九州教育センター | 2018-06-15(金)~06-17(日) | 人工知能の基礎 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 福岡教育センター | 2018-06-15(金)~06-17(日) | 哲学 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 福岡教育センター | 2018-06-29(金)~07-01(日) | 英語Ⅲ(中級英語読解) | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 大分教育センター | 2018-06-15(金)~06-17(日) | 管理会計論 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 鹿児島教育センター | 2018-06-29(金)~07-01(日) | 消費者行動論 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 東京 (eDCビル) | 2018-06-29(金)~07-01(日) | 一変数の積分法 | 2 | <input type="checkbox"/> |

11. 「10」の画面を下にスクロール(移動)すると、以下の画面になりますので、受講したい科目を登録したら、「このページを完了する(手続き完了ではありません)」をクリックします。

| ▼冬期 スクーリング | | | | |
|------------|------------------------|---------|----|--------------------------|
| 会場 | 日時 | 科目名 | 単位 | 履修届 |
| 北海道情報大学 | 2020-02-07(金)~02-09(日) | 健康とスポーツ | 1 | <input type="checkbox"/> |

| ▼その他 | | | | |
|------|-------|----|--------------------------|--------------------------|
| 会場 | 科目名 | 単位 | 履修届 | |
| | | | 前期 | 後期 |
| - | 教育実習Ⅰ | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - | 教育実習Ⅱ | 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1 2. 全ての科目の履修登録を終了したら、「履修手続内容を確認する」をクリックします。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

年間履修単位数(教職科目は除く):0単位
(年間履修単位数の上限は58単位です)

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業(スクーリング) 履修手続

今年度は1科目も履修しない場合はここをクリックしてください

<< 教職課程関連申込へ戻る
履修手続内容を確認する >>

1 3. これまでに履修登録した内容が表示されます。

内容を確認して問題が無ければ、「履修を登録完了する」をクリックします。

内容を修正する場合は、「<<履修届記入ページへ戻る」をクリックすると授業形態の選択画面に戻りますので、修正したい授業形態の履修登録を修正します。

**まだ、履修登録は完了していません。
「履修を登録完了する」ボタンをクリックすると履修手続が完了します。**

以下の内容で、2019年度 履修情報を登録しますがよろしいですか？
一度登録すると事務手続が完了する間履修情報は変更できません。履修内容をよく確認の上
「履修を登録完了する」ボタンをクリックしてください。「履修を登録完了する」ボタンをクリック
すると履修手続が完了します。

<< 履修届記入ページへ戻る
履修を登録完了する >>

【凡例】印刷:「印刷授業」、IM:「インターネットメディア授業」、カッコ内の数字:単位数

▼印刷授業・インターネットメディア 授業

| 講時 | | 後期科目試験 | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 5月 1月 | 7月 11月 | (1) 11月24日(日) << (2) 1月25日(土) >> | << 11月23日(土) >> 1月26日(日) |
| 1講 09:45 ~ 10:45 | 5講 15:30 ~ 16:30 | コンピュータサイエンス入門(印刷)(2) | なし |

14. 「OK」をクリックすると、履修手続の完了画面が表示されるとともに、登録されたメールアドレス宛に履修登録完了メールが送付されますので、ご確認ください。

メールが届かなくても履修登録の内容は、ポータルサイト「無限大キャンパス」の「マイページ」画面でも確認できますので、必ず画面でも確認してください。

以下の画面表示が無い場合は、履修登録できていない可能性があるため、この手順の「2」から再度実施してください。

メールが届かない場合は、手順1のメールアドレス設定ができていないか、本学からのメールアドレスを受信設定できていないかが考えられますので、ご自身の設定を確認してください。

| 1.各種申込 >> | 2.履修届 記入 >> | | 3.履修届 最終確認 >> | 4.履修届 登録完了 |
|--|-------------|------|---------------|------------|
| | 印刷検業・申込業 | 面検検業 | | |
| 履修手続を完了しました。 | | | | |
| お手續ありがとうございました。 なお、事務手続が完了するまで履修届の内容は変更することは出来ませんのでご承知おき下さい。 | | | | |
| ※ 教科書購入希望者は、「教科書注文方法」を確認のうえ、紀伊國屋書店北海道営業部宛(本学ではありません)にお申込みください。 | | | | |
| ■紀伊國屋書店北海道営業部 教科書注文方法(クリック) | | | | |
| お近くの書店やネット販売にて購入していただいても構いませんが、在庫がなく、注文できない場合は、紀伊國屋書店北海道営業部宛にお申込みください。 | | | | |
| <input type="button" value="閉じる"/> | | | | |

- 1 5. 教職課程を申し込む場合、教科の選択肢 (V) をクリックし、申し込み内容を選択します (通常は「第5条別表第1で申し込みます」を選択)。教科は複数選択できます。
- 教科を選択したら、教職課程受講料 175,000 円の支払い方法を選択します (一括か2回払い)。全て選択したら「履修届記入ページへ進む」をクリックします。(3ページ説明の「5」へ)
- なお、次年度に教育実習受講予定の場合は、下記の「1 6」を参照してください。

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

[学生便覧「教職課程履修案内」のページをご確認のうえ、履修登録を行ってください。](#)
2019年4月1日施行の免許法改正により、ご自身に適用される免許法(新免許法、旧免許法)が異なりますのでご注意ください。
ご不明な点がありましたら、jinfo@mugendai.do-johodai.ac.jp までご連絡をお願いします。

■ 教職課程を新規または追加で申し込む場合は、リストから取得方法を選択してください。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、

※教職課程の取得方法詳細は、[学生便覧「教職課程履修案内」のページ](#)をご覧ください。

■ 教職課程受講料分納願

(Q1) 教職課程の受講料 175,000円の納付回数をお答えください。

一括で納付します。

2回に分けて分納します

【ご注意ください】

1. 教職課程を選択すると初年度に 175,000円の受講料が別途発生します。
2. 4年次になる正科生の方が教職課程を登録する場合は、免許状所要単位修得までに最短で2年を要しますのでご注意ください。詳細は、別途本学までお問い合わせください。
3. 4年次になる正科生の方が教職課程受講料の分納を願う場合、2回目の納入時期は、翌学期となりますので注意してください。
4. [詳しくは、学生便覧「教職課程履修案内」のページ](#)をご覧ください。

<< 閉じる

1 6. 教職課程を追加申込する場合、教科の選択肢 (V) をクリックし、申し込み内容を選択します (通常は「第5条別表第1で申し込みます」を選択)。教科は複数選択できます。

教科を選択したら、「履修届記入ページへ進む」をクリックします。(3ページ説明の「5」へ)

なお、次年度に教育実習受講予定の場合は、10ページ説明の「1 7」を参照してください。

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

[学生便覧「教職課程履修案内」のページをご確認のうえ、履修登録を行ってください。](#)
2019年4月1日施行の免許法改正により、ご自身に適用される免許法(新免許法、旧免許法)が異なりますのでご注意ください。
ご不明な点がありましたら、jinfo@mugendai.do-johodai.ac.jp までご連絡をお願いします。

■ 教職課程を新規または追加で申し込む場合は、リストから取得方法を選択してください。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、19年度に「第5条別表第1」で申込済みです。
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、

※教職課程の取得方法詳細は、[学生便覧「教職課程履修案内」のページ](#)をご覧ください。

<< 閉じる

9

17. 次年度に教育実習を受講できる場合は、以下の画面が表示されます。

(Q1)の選択肢で、「教育実習を希望しません。」か「教育実習を希望する。」場合、教育実習を行う教科を選択します。

教育実習を希望する場合、(Q2)で(1)から(3)のいずれかの○を選択して、●にします。

すべて選択したら、「履修届記入ページへ進む」をクリックします。(3ページ説明の「5へ」)

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

学生便覧「教職課程履修案内」のページをご確認のうえ、履修登録を行ってください。
2019年4月1日施行の免許法改正により、ご自身に適用される免許法(新免許法、旧免許法)が異なりますのでご注意ください。
ご不明な点がございましたら、info@mugendai.do-johodai.ac.jpまでご連絡をお願いいたします。

■ 教職課程申込状況は以下のとおりです。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、19年度に「第5条別表第1」で申込済みです。
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、申し込んでいません。
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、申し込んでいません。
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、申し込んでいません。

■ 平成2021年度 教育実習希望調査書

(Q1)教育実習希望についてお答えください

私は、次年度(2021年度)に、教育実習を希望しません。
「情報科目」での教育実習を希望します。

(Q2)上記(Q1)で「教育実習を希望する」を選択した方のみ、以下各問にお答えください。

- (1) 麻疹(はしか)のワクチンを2回接種済み。
- (2) 麻疹に罹患した。
- (3) 上記(1)(2)に該当しない。(教育実習前に行く前に必ずワクチンを接種すること)

<< 閉じる 履修届記入ページへ進む >>