

提出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

北海道情報大学  
学 長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_

センター名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

連絡用電話番号 \_\_\_\_\_

※ センター名は正科生Bのみ記入

## 休学願

下記の事由により休学したいので、許可願います。

### 記

1. 休学期間 \_\_\_\_\_ 年度（前期・後期・前後期）

※いずれかに○

2. 事 由 [いずれかに○]  
a. 時間がとれない    b. 経済的理由  
c. 傷病    d. 授業方法が合わない  
e. 学部・学科が合わない    f. 諸手続が煩雑  
g. 講義が難解（科目名： \_\_\_\_\_）  
h. 単位が修得できない（科目名： \_\_\_\_\_）  
i. その他（ \_\_\_\_\_）

3. 緊急連絡先 住 所 \_\_\_\_\_  
                  または 電話番号 \_\_\_\_\_  
                  学費支払者 氏 名 \_\_\_\_\_ 印 続柄 \_\_\_\_\_  
                  （本人以外）

※正科生Bのみ記入

- (注) 1. 正科生Bは所属の教育センターに提出すること。  
2. 学費を完納していなければ休学は認められません。  
3. 休学は、本学到着日以降の学期でなければ認められません。  
4. 返信用封筒（宛名明記、84円切手貼付）を同封すること。

|           |
|-----------|
| 教育センター確認印 |
|           |

|    |    |
|----|----|
| 受付 | 処理 |
|    |    |

北海道情報大学通信教育部